



COMUNICATO

Dal 9 al 12 giugno 2014 si sono tenute le assemblee dei Lavoratori presso le sedi di Roma Viale Cesare Pavese 385, di Roma Via Fiume Bianco 59, di Napoli e di Milano, per l'approvazione dell'ipotesi di rinnovo del CIA.

Nel corso delle assemblee i colleghi hanno approvato all'unanimità, con un solo astenuto, l'ipotesi siglata dalle scriventi OOSS con l'Azienda lo scorso 21 maggio 2014.

Come anticipato nel corso delle suddette assemblee, le scriventi OOSS si sono incontrate con l'Azienda per definire misure di welfare aziendale per una diversa liquidazione degli importi relativi all'UNA TANTUM, che verrà erogata nel mese di luglio. A tale scopo, nei prossimi giorni, l'Azienda invierà apposita comunicazione per opzionare le scelte previste. In allegato troverete l'accordo sottoscritto.

Inoltre con le competenze di giugno 2014 troverete in un'unica soluzione la somma relativa alla maggiorazione del ticket, del valore unitario di € 0,57, per il periodo che va dallo 01/01/2014 al 30/04/2014.

Roma, 16 giugno 2014

**Le RSA di GROUPAMA ASSICURAZIONI
FIBA CISL – FISAC CGIL – FNA – SNFIA - UILCA**

Il giorno 16 maggio 2014

Tra

La Società Groupama Assicurazioni nelle persone di Carla Bellavia, Direttore Risorse Umane e Organizzazione, , assistita da Enzo Talli e Andrea Pompili

e

La Rappresentanza Sindacale Aziendale della:

Fiba/Cisl nelle persone di Saverio De Gioia, Daniela Lirosi;
Fisac/Cgil nelle persone di Pietro Santini, Roberto Coletta, Antonio Priori;
F.N.A. nelle persone di Assunta Rispoli, Giorgio Simeoni;
S.N.F.I.A. nella persona di Pietro Adducci;
Uilca nelle persone di Bianca Cuciniello, Antonio Papa;

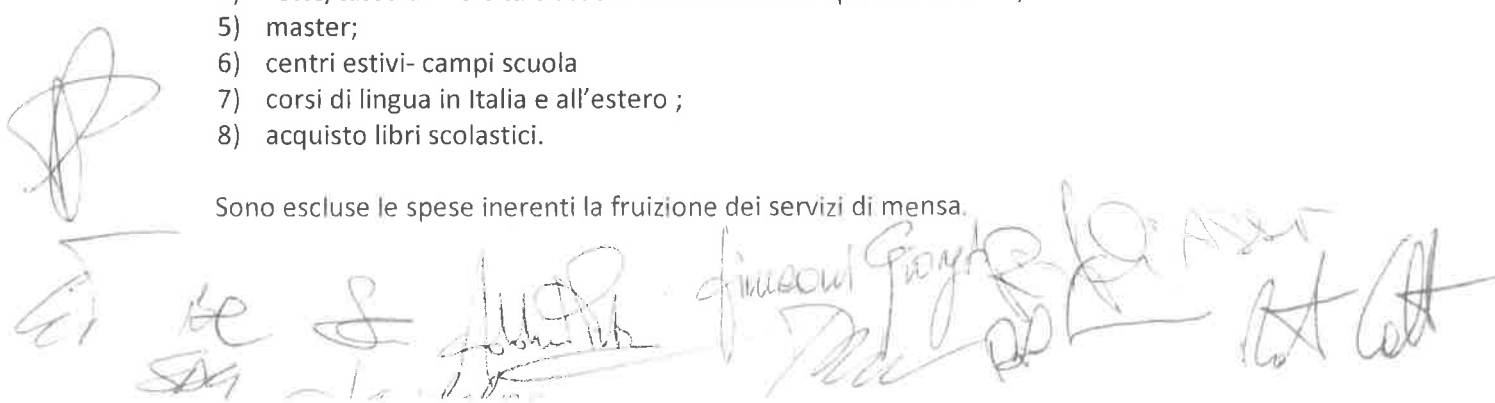
Premesso che:

- le Parti hanno convenuto per l'anno 2014 nell'ambito del rinnovo del Contratto Integrativo Aziendale una erogazione economica in forma di una tantum per i dipendenti;
- le Parti, tenuto conto della situazione economica complessiva e di quella specifica del settore assicurativo, hanno verificato la possibilità di attivare strumenti diversi ed innovativi volti a riconoscere in via sperimentale per il 2014 e successivamente nell'ambito della vigenza del CIA stipulato il 21 maggio 2014, l'attuazione di misure di welfare aziendale per consentire la massima valorizzazione delle componenti economiche di pertinenza del lavoratore;

tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue:

- a) le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo;
- b) nell'anno 2014 al personale individuato nel CIA (cfr. art. 15.2 – nota a verbale) è offerta la possibilità di richiedere le misure di welfare aziendale secondo quanto previsto al successivo punto c) per il totale dell'importo risultante dalle tabelle allegate al presente accordo.
- c) i suddetti lavoratori potranno richiedere il rimborso delle spese sostenute nell'anno 2014 (dal 1° gennaio al 10 novembre) inerenti finalità di educazione, istruzione e formazione scolastica sia dei propri figli con età fino a 26 anni compiuti, sia del coniuge (con esclusione del convivente more uxorio, come da combinato disposto dagli art. 12, 51 e 100 TUIR) anche non fiscalmente a carico. In particolare spese per:
 - 1) retta asili nido;
 - 2) rette scuole materne;
 - 3) rette scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado;
 - 4) rette/tasse università e scuole universitarie di specializzazione;
 - 5) master;
 - 6) centri estivi- campi scuola
 - 7) corsi di lingua in Italia e all'estero ;
 - 8) acquisto libri scolastici.

Sono escluse le spese inerenti la fruizione dei servizi di mensa.



Nota bene: nel caso di utilizzo dei punti 2),3),4) e 8) l'anticipazione prevista dall'art. 19 del vigente CIA sugli stessi giustificativi di spesa prodotti per il rimborso previsto dal piano welfare potrà essere richiesta solo per l'eventuale importo residuo.

d) La struttura delle varie opzioni è così determinata:

1. Chi desidera il pagamento in busta paga nel mese di luglio 2014 non dovrà inviare alcuna comunicazione né compilare il modulo allegato. Pertanto l'importo della una tantum verrà erogato automaticamente.
2. In caso di adesione al piano welfare, il dipendente dovrà compilare, sottoscrivere e consegnare all'Amministrazione del Personale l'apposito modulo allegato entro il 10 luglio 2014;
3. In alternativa ai precedenti punti, il dipendente potrà scegliere entro il 10 luglio 2014 di destinare l'Una Tantum, indicata nelle tabelle allegato, ai Fondi Pensione Dipendenti utilizzando il modulo allegato. In tal caso la somma verrà destinata ai Fondi Pensione nello stesso mese di luglio.

e) Modalità in caso di scelta delle misure di welfare

Nel caso di adesione di cui al punto d)2 il dipendente dovrà consegnare le fatture in originale relative alle spese sostenute all'Amministrazione del Personale che provvederà alla verifica della documentazione ed all'annullamento della stessa per la somma rimborsata, al fine di escludere di fatto l'ulteriore detrazione dalla dichiarazione dei redditi.

Il riconoscimento dei rimborsi è subordinato all'effettività delle spese sostenute per le finalità di cui al punto c) attraverso consegna di bollettini, ricevute e fatture di acquisto comprovanti in modo univoco la spesa per i fini previsti. I giustificativi di spesa dovranno essere intestati o al dipendente o al familiare cui si riferisce la spesa. Non saranno ritenuti idonei i semplici scontrini.

La documentazione in questione dovrà essere consegnata in un'unica soluzione all'Amministrazione del Personale entro il 10 novembre 2014.

Il rimborso avverrà con la mensilità dello stesso mese di novembre 2014.

L'eventuale quota residua, tra l'importo rimborsato a titolo di welfare aziendale e quello effettivamente spettante, sarà versata automaticamente nel mese di dicembre ai Fondi Pensione Dipendenti.

In caso di adesione al piano di welfare aziendale ed in totale assenza dei documenti validi per il rimborso entro il termine previsto, si procederà automaticamente al versamento dell'intera quota ai Fondi Pensione Dipendenti, nel mese di dicembre.

- f) Le parti, riconoscendo l'utilità e i benefici del piano di welfare aziendale per i dipendenti, concordano di valutare l'estensione del piano stesso, anche alle quote di PAV eventualmente maturate secondo quanto previsto dal vigente CIA, per gli anni 2015 (competenza 2014), 2016 (competenza 2015) e 2017 (competenza 2016).
- g) Le Parti concordano, inoltre, la possibilità di estendere il precedente piano di welfare aziendale anche in maniera più ampia, completa e modulata in modo da consentire, per gli esercizi di vigenza del CIA, secondo forme compatibili con il quadro normativo di riferimento, l'ampliamento della gamma di servizi che possono essere messi a disposizione del Personale.

Gli approfondimenti di cui ai punti f) e g) formeranno oggetto di specifici incontri tra le Parti che si terranno di norma entro il mese di maggio di ciascun anno di vigenza del CIA.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'M. P.', 'R. A.', 'L. G.', and 'R. C.'.

I contenuti della presente iniziativa sono da intendersi validi per l'anno 2014 e saranno oggetto di apposita comunicazione a tutto il personale.

Groupama Assicurazioni S.p.A.



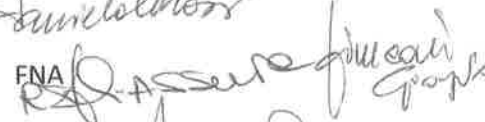
Fisac Cgil



Fiba Cisl



FNA



SNFIA



Uilca





Assicurazioni

Spett.le
Amministrazione Personale

ALLEGATO ACCORDO SINDACALE 16 GIUGNO 2014 (Applicazione Misure di Welfare)

Il/la sottoscritto/a _____ matricola n. _____

a condizione che ne ricorrano i presupposti contrattuali per l'erogazione e ferme le eventuali riduzioni dell'importo spettante in proporzione al periodo di lavoro prestato, in riferimento a quanto stabilito dall'Accordo Sindacale del 16 giugno 2014, di cui dichiara di aver preso visione e conoscenza,

COMUNICA

l'adesione al piano welfare per l'importo risultante dalle tabelle allegate all' accordo del 16 giugno 2014 , finalizzata al rimborso delle spese di educazione, istruzione e formazione scolastica di cui al punto c dell'accordo sopra citato; il sottoscritto è consapevole che non sono rimborsabili le spese sostenute per i figli di età superiore ai 26 anni, nonché le spese sostenute per il convivente more uxorio (art. 12 TUIR)

IN ALTERNATIVA CHIEDE

Il versamento dell'importo risultante dalle tabelle allegate all'accordo sul welfare del 16 giugno 2014 alla propria posizione individuale in essere presso il Fondo Pensione di appartenenza .

Il sottoscritto prende atto che l'eventuale quota residua tra l'importo rimborsato a titolo di welfare e quello effettivamente spettante sarà versata automaticamente nel mese di dicembre al Fondo Pensione di appartenenza

Il sottoscritto prende altresì atto che in caso di richiesta di welfare aziendale ed in totale assenza dei documenti validi per il rimborso entro il termine previsto del 10 novembre 2014, l'intera quota destinata al welfare sarà versata automaticamente nel successivo mese di dicembre al Fondo Pensione di appartenenza..

Con le modalità e secondo le tempistiche definite nel citato Accordo Sindacale che si allega, Il sottoscritto prende inoltre espressamente atto che **la scelta come sopra manifestata non è modificabile.**

Il tempo ultimo per effettuare la scelta è il **10 luglio 2014**

Data

Firma

.....

.....