



COORDINAMENTI RSA BANCA MONTE DEI PASCHI SIENA DI SIENA

PRESENTAZIONE LINEE GUIDA PROGETTO BANCA ON LINE

In data odierna è stato presentato alle OO.SS. il Dir. Cardamone, responsabile del nuovo progetto della Banca on Line (B.o.L.), così come previsto dall'attuale Piano Industriale MPS 2012/2015.

Dopo una breve illustrazione sull'evoluzione dei comportamenti della clientela, del mercato bancario italiano e della consulenza finanziaria, sull'utilizzo dei canali tradizionali e telematici, ci sono state rappresentate le linee guida, le finalità e gli obiettivi del progetto stesso, che a tutt'oggi, ci è stato ribadito, essere ancora nella fase embrionale.

La nuova B.o.L. prevederà l'integrazione tra la rete dei promotori finanziari MPS e i canali on line, con una valorizzazione e rilancio degli stessi, attraverso forti processi di innovazione nel rapporto con la clientela.

La struttura dovrebbe prevedere, entro 4 anni, un organico a regime di circa 350 unità, mediante l'utilizzo sia di personale interno al MPS, che eventuali assunzioni per particolari professionalità non reperibili all'interno del Gruppo, tipo specialisti nell'ambito digitale e in comunicazione sui social network.

Nell'attualità risulta solamente costituito uno Staff-Banca on Line, a diretto riporto dell'Amministratore Delegato MPS, in attesa della definizione delle linee strategiche, commerciali e giuridiche da parte del C.d.A. della banca.

Come OO.SS., nel prender atto che il nuovo progetto si inserisce in un segmento di mercato in crescita e del necessario posizionamento competitivo del Gruppo MPS, abbiamo ribadito l'assoluta necessità del coinvolgimento del personale interno sulla base di volontarietà e motivazione, con una precisa mappatura di competenze e funzioni che valorizzi le risorse già presenti nelle aziende del Gruppo, che a nostro avviso potrà avvenire quanto più se la stessa B.o.L. sarà sviluppata all'interno della Banca.

Abbiamo richiesto, infine, di essere aggiornati tempestivamente sull'evoluzione del progetto onde poter gestire le eventuali ricadute sul personale.

Siena, 16 Luglio 2013

LE SEGRETERIE